

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

AMMINISTRAZIONE E DIRIGENZA

Il Consiglio di Amministrazione in carica è stato nominato con Decreto di nomina del Sindaco del Comune di Chiampo n. 53 di Registro e n. 22761 di protocollo del 18/11/2014.

L'attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 03/12/2014 con atto n. 5 del 03/12/2014 dell'Ipab Chiampo e rimane in carica per cinque anni.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante dell'Ente.

Compito del Consiglio di Amministrazione è quello di svolgere le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

Presidente:	Tonin Alessandro
Vice Presidente:	De Toma Elisabetta
Consiglieri:	Pivi Gianfranco
	Dal Maso Giorgio
	Gaiarsa Elena

L'Ente è diretto dal Segretario Direttore Testa dott. Michele che è invece il responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili.

COMPOSIZIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI:

Vezzaro Gianfranco	Presidente
Palma Miriam	Componente
Cecchinato Maurizio	Componente

RETTE DI DEGENZA IN VIGORE NELL'ANNO 2015
OSPITI IN ACCOGLIENZA DIURNA

DIURNO TIPO A	29,00
DIURNO TIPO B	34,00

OSPITI IN COMUNITA' ALLOGGIO

APPARTAMENTO PROFILO 1	33,50
APPARTAMENTO PROFILO 2	36,00

OSPITI IN SEDE

PROFILO 1	37,00
PROFILO 2	47,00
PROFILO 3 - 4	60,00
PROFILO 5 - 6 - 7 - 8 - 9	73,00
PROFILO 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17	79,00

OSPITI IN SEDE NON AUTOSUFFICIENTI CON IMPEGNATIVA REGIONALE

PROFILO 3 - 4 - 6 - 7 - 5 - 8 - 9	49,30
PROFILO 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17	52,30

SUPPLEMENTI DIVERSI

SUPPLEMENTO STANZA 2 LETTI (quota giornaliera)	3,00
SUPPLEMENTO STANZA SINGOLA (quota giornaliera) <u>NUOVO INGRESSO</u>	9,50
SUPPLEMENTO LAVAGGIO BIANCHERIA (quota giornaliera)	1,20
QUOTA D'INGRESSO	190,00

OSPITI CON SPECIFICA CONVENZIONE ULSS 5

NON AUTO PROFILO MIT PF (compreso supplemento stanza 2 letti e biancheria)	53,50
NON AUTO PROFILO MIT AI (compreso supplemento stanza 2 letti e biancheria)	53,50
QUOTA PAZIENTI VENTILAZIONE ASSISTITA DAL 4° MESE	25,59
QUOTA PAZIENTI VENTILAZIONE ASSISTITA PRIMI TRE MESI	2,70

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il Servizio di Assistenza Domiciliare organizza e gestisce, in collaborazione con i familiari e con il concorso delle reti di vicinato, dell'associazionismo e del volontariato, il complesso di interventi e prestazioni di assistenza domiciliare professionale e realizza gli obiettivi assistenziali specifici definiti all'interno del Progetto Personalizzato di Assistenza.

L'erogazione del servizio tiene conto delle specifiche esigenze del cittadino richiedente e del suo nucleo familiare, finalizzando le prestazioni alla tutela della persona in situazione di difficoltà.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si avvale di:

- Assistente Sociale: **SAVEGNAGO ERICA 334 34 88 171**

L'Assistente Sociale valuta l'analisi dei bisogni del singolo richiedente e delle risorse a disposizione, raccoglie la documentazione attestante il reddito I.S.E.E.(documentazione necessaria per la definizione della quota di contribuzione del servizio); definisce il progetto globale di intervento con l'individuazione delle prestazioni necessarie e la proposta di attivazione dell'intervento; attiva il Servizio Domiciliare dopo l'avvenuta accettazione della quota oraria da parte del richiedente; effettua una visita domiciliare con l'operatore di riferimento, al fine di predisporre il Progetto Personalizzato di Assistenza, che dovrà indicare le ore previste per ogni intervento e le prestazioni concordate; verifica l'efficacia degli interventi attuati sul singolo caso e il rapporto che c'è tra operatore e utente del servizio.

- Coordinatrice del Servizio Domiciliare: **PETROVIC BILJANA**

La Coordinatrice informa l'utente in caso di ritardi e/o sostituzioni dell'operatore, modifiche di giorni e orari dei servizi erogati a domicilio. La persona che usufruisce del servizio, per motivi legati all'organizzazione dello stesso, è tenuta a contattare la Coordinatrice.

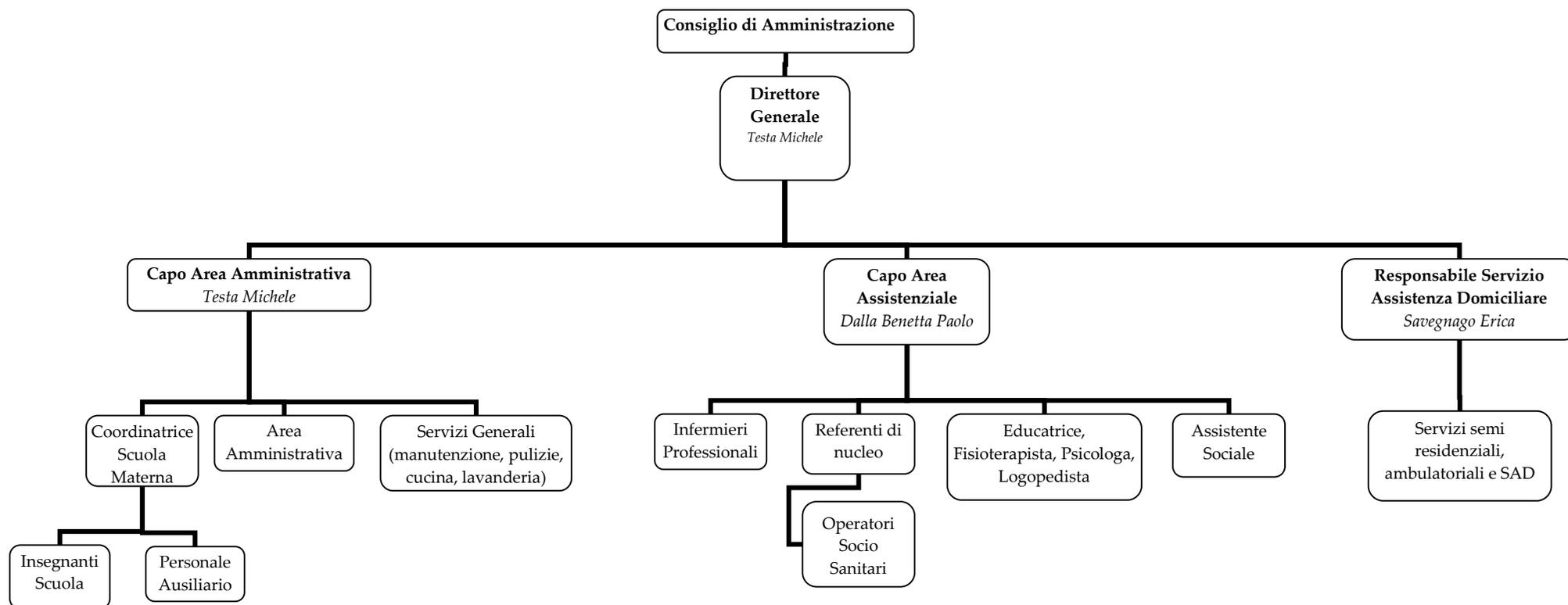
- Personale operativo

Dipendente della cooperativa “Elleuno” in convenzione con il Centro Servizio Assistenziali “S. Antonio” di Chiampo per lo svolgimento delle specifiche mansioni di assistenza domiciliare, in possesso della qualifica di O.S.S., come previsto dall’apposita normativa nazionale e regionale di riferimento.

L’Operatore Socio Sanitario può aiutare e collaborare con la persona nel confort alberghiero, nell’igiene personale (inclusa posturazione arti invalidi), nelle piccole commissioni, quando necessario e solo con autorizzazione: contatti con i medici o altre figure sanitarie e cura della dieta alimentare.

Non può somministrare farmaci, effettuare prestazioni infermieristiche (iniezioni, flebo, catetere, clistere, peg e piaghe da decubito oltre il 2° grado), effettuare manipolazioni al di fuori di quelle igienico posturali, effettuare prestazioni di fisioterapia (massaggi terapeutici, movimentazioni arti compromessi, posizionamenti forzati), eseguire pulizie straordinarie.

ORGANIGRAMMA



Allegato e

RECLAMI / SUGGERIMENTI

Cognome _____ Nome _____
Via _____ N. _____ Città _____
Tel. _____ Mail: _____

In qualità di familiare dell'Ospite: _____

Descrizione del Reclamo: _____

Descrizione del Suggerimento: _____

Data _____

Firma _____

COMITATO FAMILIARI

All'interno dell'Ente è attivo il Comitato dei familiari e svolge le seguenti attività:

- collaborazione con il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti.

Composizione del Comitato Familiari

Presidente: Sartori Daniele

Consiglieri: Crestani Gianni
Pellizzari Laura
Tibaldo Bruno

INFORMAZIONI UTILI

ORARI PER I VISITATORI

L'accesso alla Struttura è libero. Al fine di garantire il rispetto della privacy, degli ospiti e l'organizzazione del lavoro, è richiesta discrezione, e si suggerisce di informarsi presso il personale sugli orari di visita più opportuni.

CONTATTI

CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO E ALTA VALLE

Via Madre Clelia Merloni, 10 - 36072 Chiampo - VI

Tel. 0444 422 422 Fax 0444 422 400

segreteria@ipabchiampo.it - www.ipabchiampo.it

CENTRALINO	0444 422 422
INFERMERIA	0444 422 466 - 460 - 461
ASSISTENTE SOCIALE	0444 422 430
ASSISTENTE SOCIALE SAD	0444 422 475
FAX	0444 422 400

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

ipabchiampo@pec.it

SITO INTERNET:

www.ipabchiampo.it