

CARTA DEI SERVIZI



CENTRO DIURNO “LA CORTE”

PREMESSA

Il Centro Diurno “La Corte” per anziani si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari con funzione intermedia tra l’assistenza domiciliare e le strutture residenziali.

Ha l’obiettivo generale di contribuire al miglioramento della qualità di vita dell’anziano, in particolare evitando o ritardando l’istituzionalizzazione del ricovero residenziale e supportare il nucleo familiare nell’assistenza diurna alla persona anziana.

Si rivolge a persone anziane con compromissione dell’autonomia, dell’autosufficienza o privi di una rete sociale adeguata.

accoglie gli ospiti nelle ore diurne ed eroga prestazioni socio-assistenziali, di animazione e socializzanti, sanitarie e riabilitative oltre ad interventi di sostegno al nucleo familiare.

Il Centro Diurno Integrato ha una capienza massima di n. 14 utenti.

DOVE SI TROVA IL CENTRO DIURNO “LA CORTE”

Il Centro Diurno è collocato nelle immediate vicinanze del Centro Servizi Assistenziali “S. Antonio” Chiampo e Alta Valle; si trova nel centro della città di Chiampo in via Prà Longhi n.22, di fronte ai parcheggi di Piazza Papa Giovanni XXIII°.

I locali utilizzati sono strutturati secondo quanto previsto dagli standard regionali, sono situati al piano terra con giardino privato.

FINALITA’

Sono obiettivi del Centro Diurno “La Corte”

- Farsi carico di quelle situazioni divenute troppo impegnative per la sola assistenza domiciliare, quando questa non è in grado di garantire la necessaria intensità e continuità negli interventi;
- Offrire in regime diurno prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative;
- Offrire in regime diurno una nuova opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali;
- Garantire alle famiglie un concreto sostegno e momenti di tutela e di “sollievo”.

DESTINATARI

Il Centro Diurno “La Corte” di norma si rivolge a utenti anziani o in situazione di bisogno, nello specifico:

- affetti da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- privi di rete sociale, anche con un livello discreto di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inseriti in un contesto familiare o solidale, per le quali l’assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
protetto il servizio territoriale dell’intera giornata.

SERVIZI OFFERTI

- *Servizi alla persona*: supporto e protezione nelle attività della vita quotidiana, nell’assunzione di cibi e delle bevande, nella cura della persona (bagno assistito).
- *Servizi riabilitativi*: interventi riabilitativi, occupazionali o di mantenimento delle abilità mediante trattamenti individuali e/o di gruppo.
- *Servizi di animazione/educazione e di socializzazione*: interventi di gruppo e individuali (spettacoli, giochi, attività manuali e pratiche, letture etc) per mantenere le abilità psico-fisiche e prevenire l’isolamento sociale e culturale.
- *Servizi di sostegno al contesto familiare*: interventi di informazione ed educazione per favorire l’utilizzo a domicilio di tutti i presidi, gli ausili e le procedure che adattino l’ambiente domestico al grado di non autosufficienza raggiunto e supportino l’autonomia residua della persona anziana e le risorse assistenziali del nucleo familiare a cui essa appartiene.

La Direzione declina ogni responsabilità circa la sparizione di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi che si dovesse verificare all'interno della struttura assistenziale.

ORARIO DI APERTURA

Il Centro è aperto dalle 08:00 alle 18:30, dal lunedì al venerdì, per dodici mesi all'anno, ad eccezione dei giorni festivi infrasettimanali.

Gli orari sono caratterizzati da una certa flessibilità per andare maggiormente incontro alle esigenze dell'anziano e dei familiari.

Attraverso i progetti di assistenza individualizzati potranno essere stabilite diverse modalità e frequenze di partecipazione alle attività del Centro (es. frequenza per alcune ore della giornata o per alcuni giorni della settimana o per un periodo limitato).

E' prevista la possibilità di visite guidate alla struttura da parte sia di potenziali utenti che dei loro familiari, al fine di visionare gli strumenti ed i mezzi utilizzati per garantire il raggiungimento degli obiettivi che per un eventuale colloquio informativo con gli operatori.

Per tali visite preventive prendere contatto direttamente con l'assistente sociale del Centro Diurno.

PROCEDURA PER ACCEDERE AL SERVIZIO

La persona interessata o i familiari possono rivolgersi all'assistente sociale presso gli uffici del Centro Diurno "La Corte" in via Prà Longhi 22.

L'accettazione della domanda è subordinata ad una valutazione multidimensionale effettuata dall'ufficio ingressi. (Scheda S.Va.M.A).

La Direzione Amministrativa stabilirà l'ordine di priorità per l'inserimento ai servizi del Centro Diurno, sulla base degli esiti della valutazione multidimensionale sopra descritta.

La data di ingresso al Centro Diurno viene concordata dal richiedente o dai familiari di riferimento con gli operatori referenti del Centro Diurno.

ACCESSO, ACCOGLIENZA, DIMISSIONI

Al momento dell'attivazione del servizio viene effettuata una prima riunione tra gli operatori del Centro Diurno e l'utente, accompagnato dai familiari di riferimento, al fine di presentare la struttura e le modalità operative che verranno seguite quotidianamente, e altresì, di conoscere le esigenze e le caratteristiche del singolo ospite.

Le dimissioni, oltre che per espressa volontà dell'utente, avvengono quando il piano di recupero dell'autonomia psicofisica è stato completato ed il nucleo familiare, adeguatamente supportato dai servizi territoriali, è in grado di far fronte nuovamente al carico assistenziale del soggetto, o quando la verifica dei risultati del progetto fatta anche con la famiglia determina l'impossibilità di proseguire l'intervento in regime diurno e si rende necessario il ricovero in regime residenziale.

In caso di dimissioni al domicilio o trasferimento presso altre unità operative, al fine di mantenere una continuità assistenziale, la Direzione in assenza di un adeguato supporto familiare, provvederà ad informare i servizi comunali competenti per eventuali interventi alternativi o consequenziali alle dimissioni.

Si precisa che la Direzione può dimettere l'ospite con proprio provvedimento per morosità e per gravi comportamenti, non conformi alle regole di convivenza del Centro Diurno, informandone preventivamente i competenti servizi istituzionali per eventuali interventi alternativi o consequenziali alle dimissioni.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Direzione anche tramite il personale di coordinamento del Centro Diurno dirige e sovrintende al funzionamento del servizio onde:

- Garantire l'organizzazione assistenziale e le funzioni alberghiere;
- Organizzare il personale stabilendo le turnazioni e le specificità dei ruoli;
- Proporre momenti collettivi e ricreativi di animazione;
- Curare l'accoglienza degli ospiti e il rapporto con i parenti;
- Gestire i rapporti con il servizio sociale territoriale;
- Gestire i rapporti con gli organismi di volontariato e con l'associazione esterno alla struttura.

Al servizio amministrativo compete la cura dei provvedimenti riguardanti la segreteria generale, il movimento degli ospiti, le rendicontazioni periodiche, al gestione delle rette, le registrazioni contabili, il servizio di cassa, le forniture di beni e servizi, la gestione del personale e di tutti i servizi offerti dal Centro Diurno "La Corte".

L'assistenza erogata presso il Centro Diurno è stabilita dall'équipe multidisciplinare mediante un piano di assistenza individualizzato (PAI) per ogni utente e protocolli operativi, che verranno verificati e modificati in relazione alle necessità dell'utente.

Al momento della predisposizione del PAI personalizzato per ogni singolo ospite, vengono definite eventuali necessità di tipo alimentare con predisposizione di menù rispettoso dell'eventuale dieta speciale e altresì le procedure per al dimissione dell'ospite, concordate con i familiari di riferimento o referenti istituzionali.

Nel periodo di frequenza del Centro Diurno, i pazienti rimangono a carico del SSN sia per prescrizioni farmaceutiche che per la diagnostica strumentale e di laboratorio, pertanto la prescrizione dei farmaci e dei presidi può essere effettuata solamente dal proprio medico di medicina generale e il pagamento dell'eventuale ticket sanitario rimane a carico dell'utente.

GIORNATA TIPO

ore 08:00 – 09:00 accoglienza utenti e colazione;

ore 09:00 – 10:00 attività di animazione, assistenza socio-assistenziale ed attività motoria;

ore 10:00 – 10:30 merenda;

ore 10:30 – 11:30 attività di socializzazione;

ore 11:30 – 12:00 preparativi al pranzo;

ore 12:00 – 13:00 pranzo;

ore 13:00 – 15:00 riposo, occupazioni mirate;

ore 15:00 -15:30 merenda

ore 15:30 -17:00 attività di fisioterapia, terapia occupazionale, animazione, attività di socializzazione;

ore 17:00 – 17:30 preparativi per la cena;

ore 17:30 – 18:30 cena

MENU' TIPO

Per il menù tipo settimanale si fa riferimento a quello già in essere per il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio".

La preparazione dei pasti viene effettuata dalla mensa interna dell'Ente. Nel Centro Diurno vengono solamente somministrati i pasti in locale sala da pranzo appositamente predisposto, al quale giungono con appositi carrelli termici.

TRASPORTO UTENTI

Il servizio di trasporto ed accompagnamento presso il centro Diurno degli utenti residenti nel Comune di Chiampo è effettuato su richiesta con mezzi dell'Ente e previa valutazione sulla fattibilità dello stesso da parte dell'ufficio preposto.

La richiesta di ammissione al servizio di trasporto è formulata con la domanda di accesso al Centro Diurno o successivamente qualora emerga la necessità.

Il costo del servizio verrà addebitato mensilmente alla retta del Centro Diurno.

COSTO DEL SERVIZIO

L'ammontare della retta a carico dell'utente del servizio determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

Il versamento della retta posticipata, sulla base dei gironi effettivi di presenza dell'ospite, deve essere effettuato mensilmente tramite addebito automatico alla tesoreria dell'Ente (tramite RID).

Non è richiesto deposito cauzionale.

L'importo della retta è onnicomprensivo di tutti i servizi erogati all'interno del centro Diurno (assistenziali, vitto e riabilitativi con l'eccezione della fornitura dei farmaci ed ausili).

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	RETTA GIORNALIERA
1 o 2 giorni alla settimana	€ 50,00
3 o 5 giorni alla settimana	€ 35,00 € 40,00 € 45,00 in base al grado di autosufficienza valutato attraverso la scheda SV.A.M.A.
½ giornata con pasto	€ 30,00
Una tantum – modalità sollievo	€ 50,00
Trasporto eventuale, previa valutazione	€ 7,00

CERTIFICAZIONI FISCALI

L'ente rilascerà ad ogni ospite eventuale certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

RESPONSABILITA' DEI FAMILIARI

Dal momento dell'ingresso e per la frequenza del Centro Diurno i familiari devono provvedere:

- alla fornitura dei farmaci. Farmaci e parafarmaci dovranno essere consegnati nella confezione originale direttamente al personale infermieristico del 2° piano del Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio", evitando il tramite dell'utente;
- alla dotazione, in conformità con quanto suggerito dagli operatori, di indumenti da utilizzare in particolare occasioni e i quantità sufficienti a garantire il cambio in casi di necessità impreviste;
- comunicare eventuali assenze al Centro Diurno entro le 08:30 del mattino per cause improvvise e non programmabili, entro le 16:00 del giorno precedente per motivazioni programmabili;
- nel caso in cui il parente decide di venire a prendere il proprio caro prima dell'orario di chiusura del Centro Diurno, è tenuto ad informare tempestivamente il personale.

PARTECIPAZIONE UTENTI E FAMILIARI

L'Ente si impegna a rispettare i principi contenuti nella "Carta dei Diritti per l'Anziano" ed attivare programmi di verifica e revisione di qualità mediante periodiche rilevazioni della qualità percepita dagli utenti utilizzando questionari di semplice comprensione e compilazione, le cui risultanze formeranno oggetto di attente valutazione da parte della Direzione.

L'utente, il familiare e chiunque abbia il legittimo interesse può avanzare alla Direzione del Centro Diurno osservazioni o reclami, mediante modulistica opportuno.

Annualmente verrà somministrato apposito questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza, l'elaborazione dei risultati del citato questionario verrà socializzata attraverso la pubblicazione dei medesimi tramite affissione ed apposita bacheca.

Verrà inoltre implementata la modalità di comunicazione continuativa tra Centro Diurno e famiglia attraverso l'istituzione di apposito diario in dotazione al singolo ospite.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione si impegnano inoltre a mantenere un costante rapporto con la popolazione locale, sia per fornire l'adeguata informazione tramite divulgazione della presente Carta dei Servizi ai possibili utenti e/o familiari che alle Amministrazioni Comunali interessate ai servizi offerti, sia per recepire suggerimenti ed esigenze diverse.

L'accesso alla documentazione socio-sanitaria è consentito previa richiesta scritta tramite apposito modulo reperibile presso la Direzione dell'Ente.

RECAPITI

Tel. 0444 422485

Tel. 0444 422475

Fax. 0444 422400

Mail: assistenza.domiciliare@ipabchiampo.it

Mail : segreteria@ipabchiampo.it