

ASILO NIDO "G. ZANELLA"

Tel 0444 422455 – Ufficio amministrativo 0444 422422

email scuola.infanzia@ipabchiampo.it

PEC MAIL smzanella@pec.it www. Ipadchiampo.it

Codice fiscale 00530570241

REGOLAMENTO INTERNO (RI)

Approvato con delibera del C.d.A. n. 1 Rev 4 del 14/01/2020 – Rev 5 determina n° 76 del 06/12/2021

L'Asilo Nido G. Zanella è un servizio aperto a tutti con le modalità e i criteri stabiliti nel presente Regolamento che rappresenta un quadro di riferimento per ordinare la vita scolastica, promuovere la collaborazione di tutte le diverse figure *professionali* operanti all'interno dell'Istituto e al fine di garantire la *qualità* del servizio e la sicurezza dei bambini.

Pertanto esso è rivolto ai genitori, al coordinatore e al personale educativo e ausiliario del Nido e della scuola.

Dall a. edu 2020/21 Il presente regolamento è stato integrato con il Protocollo di sicurezza Covid - 19

ART. 1 - GENERALITA'

La Scuola dell'Infanzia Paritaria G. Zanella con il Servizio di Nido (servizio annesso alla scuola) e con il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" fa parte del Raggruppamento I.P.A.B. di Chiampo.

La Scuola dell'Infanzia "G. Zanella" è una scuola Paritaria di ispirazione cristiana fin dalla sua fondazione, aderente alla FISM – Federazione Italiana Scuole Materne.

L'istituzione del servizio risponde a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/90 ed il suo funzionamento è conforme alle norme stabilite dalla medesima legge e dalle circolari regionali di riferimento.

Scuola e Nido sono inseriti a tutti gli effetti in un **sistema integrato di istruzione 0/6** come previsto dalla Legge 107/2015, grazie alla presenza dell'Asilo Nido appartenente alla stesso Ente Gestore.

L'**Asilo Nido** opera all'interno della Scuola dell'Infanzia G. Zanella, accoglie i bambini di età compresa **tra i 3 e i 36 mesi**, concorre con la famiglia alla loro formazione e benessere psico-fisico e favorisce il futuro inserimento del bambino alla Scuola dell'Infanzia.

MISSION

Il Nido mantiene la propria identità pur funzionando parallelamente al contesto della Scuola dell'Infanzia. Si caratterizza come supporto educativo per la famiglia, soddisfacendo bisogni affettivi, relazionali e cognitivi dei bambini e favorendo il futuro inserimento del bambino alla Scuola dell'Infanzia.

- Accoglie il bambino nella sua globalità, promuovendo il complessivo processo di crescita attraverso la costruzione di relazioni personali significative, proposte ed esperienze per la formazione integrale della sua personalità;
- È un servizio qualificato, d'ispirazione cristiana che svolge un'attività psico-pedagogica anche attraverso attività ludico-didattiche integrative con i bambini della Scuola dell'Infanzia;
- Sviluppa azioni positive per offrire agli utenti pari opportunità garantendo il rispetto delle differenze, la prevenzione di ogni forma di svantaggio e di disagio, la promozione di una cultura interculturale;
- Facilita l'accesso delle madri nell'ambiente lavorativo, opera in un rapporto costante con le famiglie per il benessere psicofisico e la crescita armoniosa dei bambini frequentanti.

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Uguaglianza e diritto di accesso -

L'erogazione del servizio è offerto a tutti i bambini, bambine e alle loro famiglie senza alcuna discriminazione per sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

E' tutelato e garantito il diritto d'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale.

- Imparzialità -

Il personale della Scuola s'impegna ad agire secondo criteri d'obiettività ed equità nei confronti di tutti, garantendo il rispetto del bambino e delle sue esigenze affettive, fisiche e intellettuali.

- Continuità del servizio -

L'Ente, garantisce la continuità e la regolarità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione della normativa vigente.

ART. 2 – CALENDARIO E ORARIO

2.1 Il servizio di Nido ha la seguente articolazione:

- Viene garantito il servizio per 11 mesi all'anno, da settembre a luglio;
- L'attività osserva un calendario annuale regionale (incluse le festività natalizie e pasquali) dall'inizio del mese di settembre alla fine del mese di luglio;
- Settimanalmente si sviluppa su 5 giorni dal lunedì al venerdì;
- L'orario normale di funzionamento è fissato dalle ore 7,30 alle ore 15,45 (fino alle 16,00 organizzazione definita annualmente in base al Protocollo Covid);
- L'orario parziale di funzionamento è fissato dalle ore 7,30 alle ore 13,00;
- I bambini potranno entrare dalle ore 7,30 alle ore 9,00 ed uscire dalle ore 12,30 alle ore 13,00 per coloro che richiedano l'orario parziale, e dalle ore 15,30 alle ore 16,00 per l'orario intero;
- E' possibile richiedere il prolungamento/posticipo di orario sino alle ore 18,00. Saranno valutate le richieste in relazione al numero e alla fascia di età degli utenti interessati. Se

confermato il servizio darà attivo dal mese di ottobre e la frequenza dovrà essere garantita per tutto l'anno in corso.

2.2 Orario di accesso ai genitori: ai genitori è concesso l'accesso ai locali scolastici e del nido solo previa autorizzazione. L'accoglienza quotidiana dei bambini avviene all'ingresso esterno della propria aula e sezione di appartenenza, durante gli orari previsti di entrata e uscita.

2.3 Orario e comunicazioni con ufficio – scuola e coordinatore: per informazioni l'ufficio scuola è aperto nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.30. Le telefonate si ricevono dalle 9.00 alle 12.00

La coordinatrice riceve su appuntamento richiesto tramite email a scuola.infanzia@ipabchiampo.it.

2.4 Orari e comunicazioni con Ufficio Amministrativo: ubicato presso il "Centro Servizi Assistenziali S. Antonio" è aperto tutti i giorni, escluso il sabato, negli orari 8.00/13.00 e 14.00/17.30, per informazioni relative a pagamenti rette, richiesta di fatture o ricevute, disguidi bancari o altre richieste di ordine amministrativo. Email segreteria@ipabchiampo.it Tel 0444 - 422422

ART 3 – CARATTERISTICHE ASILO NIDO INTEGRATO

3.1 Accoglienza del mattino: in riferimento al Protocollo di sicurezza e prevenzione covid della scuola i bambini saranno accolti nell'aula di riferimento della propria sezione.

Le persone che accompagnano e ritirano il bambino sono tenute a rispettare l'orario di entrata e di uscita per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività in programma.

3.2 Eventuali ritardi riferiti sia all'orario di entrata che di uscita saranno accettati solo per motivi eccezionali e dovranno essere segnalati tramite telefonata.

In caso di ritardi frequenti, la scuola si riserva di chiarire le motivazioni con i genitori.

L'entrata dopo le ore 10.30 e la richiesta di uscita anticipata (fuori orario) potranno essere accettati solo per motivi particolari, accordati con il coordinatore o l'insegnante/educatrice.

3.4 Delega: i bambini possono essere ritirati dai genitori o da una persona da loro delegata per iscritto, che deve aver compiuto la maggiore età.

3.5 Assenze, Malattie e Misure di Prevenzione:

Per l'emergenza covid ogni assenza dovrà seguire le indicazioni operative che la scuola comunicherà ai genitori, relative alla gestione dei casi e focolai di Sars-Covid 19 emanate dagli organi di governo, dalla regione veneto e dalle relative indicazioni dell'Aulss8.

L'Asilo Nido per le malattie comuni si attiene alle "Nozioni generali per la gestione delle problematiche sanitarie in ambito scolastico" emanate dall'AULSS 8.

- **Assenze:** ogni assenza dovrà essere comunicata per iscritto tramite messaggio su Kindertap motivando l'assenza. Da gennaio 2020 il certificato medico di riammissione è stato abolito e sostituito dal documento di **Autodichiarazione assenza per motivo di salute**.

Per l'emergenza sanitaria in corso è stato introdotto il **Patto di Coresponsabilità reciproca tra gestore e famiglie – misure organizzative , igienico sanitarie e comportamenti volti al contenimento della diffusione del Covid (allegato)**

- **Malattie e misure di prevenzione:** nel rispetto della salute di tutti i bambini che frequentano la scuola i genitori sono tenuti a far rientrare il proprio figlio quando è completamente guarito.

1. In riferimento alle misure per il contenimento da Sars covid-19 risulta importante per il genitore seguire le indicazioni contenute nel patto di responsabilità e gli aggiornamenti che gli organi di governo emaneranno nel corso dell'anno educativo e che la scuola provvederà a comunicare ai genitori tramite email.
2. In caso di malattie infettive particolari (pidocchi, salmonella, micosi ecc.) e infettive già diagnosticate dal pediatra (varicella, scarlattina, congiuntivite ecc.) i genitori dovranno avvertire il coordinatore che provvederà ad avvisare le famiglie dei bambini frequentanti la scuola.
3. Quando il bambino, durante la giornata scolastica, evidenzia sintomi di malessere fisico come febbre, diarrea, vomito, congiuntivite, esantema, pediculosi (pidocchi) oppure nel caso di forte tosse o forti raffreddori, oppure forti contusioni, la famiglia sarà avvertita tempestivamente affinché provveda il prima possibile al rientro a casa del bambino.
4. **Farmaci:** Di norma il personale della scuola non somministra nessun tipo di farmaco ai bambini frequentanti. In caso di particolari farmaci salvavita (antiepilettici, antiasmatici, antidiabetici) la scuola/nido seguirà le indicazioni dell'Aulss.
5. La richiesta di **diete speciali** legate ad intolleranze o allergie alimentari deve essere accompagnata da certificato medico.

3.6 Assicurazione: L'Ente garantisce idonea copertura assicurativa durante l'attività scolastica e parascolastica nell'ambiente scuola o durante uscite organizzate dalla scuola stessa.

3.7 Uscite didattiche: prevedono la presenza del genitore che dovrà provvedere al trasporto e a sorvegliare il proprio bambino per tutta la durata dell'esperienza, in collaborazione con le educatrici.

3.8 La merenda e il pranzo: I pasti sono preparati nella cucina interna del "Centro Servizi Assistenziali" adiacente alla scuola, da figure professionali specifiche adeguatamente formate e aggiornate.

La tabella dietetica è elaborata da specialisti ed approvata dall'AULSS n°8 sulla base dei bisogni nutrizionali dei bambini.

Il servizio garantisce un menù alternativo nei seguenti casi:

- Bambini con allergie e intolleranze alimentari, certificate dal pediatra;
- Bambini con credi religiosi che escludono alcuni alimenti, su richiesta scritta dei genitori.
- Bambini appartenenti a famiglie con scelte etiche che prevedono un menù alternativo; il servizio cercherà di garantire una variata e adeguata alimentazione, in accordo con la cucina .
- Per la Sezione lattanti: viene considerato lo svezzamento personalizzato con menù a tappe di sviluppo lattanti-semidivezzi-divezzi e il rispetto delle normative per la conservazione del latte materno e non.

Il menù completo è pubblicato nel sito della scuola e affisso nella bacheca della scuola.

La sicurezza dell'alimentazione è assicurata mediante il "sistema di autocontrollo delle preparazioni degli alimenti" HACCP.

3.9 Nel rispetto di scelte familiari e scolastiche, ai bambini non è permesso che portino a scuola giocattoli, oggetti d'oro.

Nel rispetto del protocollo COVID RISULTA SOSPESO: Per festeggiare i compleanni a scuola, le famiglie potranno fornire, a propria discrezione, n° 1 torta secca confezionata (crostata o simile) di misura e forma normale. Questa scelta, orientata a diminuire il consumo di zuccheri a scuola, richiede di non portare a scuola/nido caramelle e/o dolciumi vari (anche nei giorni comuni, non legati al compleanno) e bibite zuccherate (succhi, tè o altro) o gasate (Fanta, CocaCola ecc...)

Al fine di evitare eventuali malintesi tra famiglie e bambini, le insegnanti non potranno distribuire regalini ai bambini (es. sacchetti di dolciumi o altro) e/o gli inviti personali per le feste di compleanno organizzate a casa.

ART. 4 - DOMANDE DI ISCRIZIONE

4.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al servizio di Asilo Nido G. Zanella sono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Esaurite le richieste dei residenti del Comune di Chiampo, si procederà con l'ammissione dei bambini non residenti, con precedenza alle famiglie non residenti che garantiscano, con precisa documentazione, l'acquisizione della residenza nel Comune entro l'anno in corso.

4.2 CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Ammissione con priorità assoluta

Hanno titolo di precedenza all'ammissione:

- ⌚ i bambini che abbiano frequentato il Nido nell'anno educativo precedente;
- ⌚ i bambini residenti nel comune di Chiampo;

Formazione della graduatoria

Tutte le domande di iscrizione, pervenute entro i termini stabiliti, concorrono a formare una graduatoria nel rispetto delle priorità di ammissione di cui sopra e dei criteri di seguito specificati:

Bambini con un solo genitore o segnalati da ulss/servizi sociali	1
Bambini figli di genitori entrambi lavoratori	1
Bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia nell'anno in cui si riferisce l'iscrizione	1

Bambini figli dei dipendenti Ipab Chiampo	1
Domanda riconfermata nel nuovo anno ma presente nella lista d'attesa dell'anno precedente	1
Domanda tempo pieno rispetto al part-time	1
Per la graduatoria divezzi, bambini con 12 mesi compiuti entro il mese di settembre dell'anno di iscrizione	1

In caso di parità di punteggio, verrà stilata un'ulteriore graduatoria valutate dal Consiglio di amministrazione e dal collegio docenti/educatrici.

4.3 Graduatoria Lattanti e Divezzi

Considerando di suddividere i bambini della sezione lattanti in un gruppo omogeneo, verranno predisposte **due liste di attesa in riferimento all'età dei bambini:**

lattanti 3-11 mesi, semidivezzi e divezzi 12-36 mesi.

Sarà considerato criterio importante per l'accesso, la data di nascita del bambino/a in base al posto libero nel gruppo specifico di riferimento.

Il consiglio di amministrazione cercherà di garantire il regolare inserimento dei bambini nello stesso periodo dell'anno ossia a Settembre, pertanto **le domande per l'ingresso del bambino ad anno avviato** saranno valutate con riserva e la risposta di accettazione avverrà dopo i termini stabiliti. **In caso accettazione verrà richiesto di mantenere la prelazione del posto versando mensilmente il 50% della retta dei mesi non usufruiti.**

4.4 L'attivazione della sezione Lattanti e il suo tempo di permanenza (Part time o Tempo pieno), sarà subordinata dalle richieste ricevute e valutata dal consiglio di amministrazione successivamente.

4.5 L'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione su parere del collegio docenti, in base alle esigenze della Scuola e del bambino, nel rispetto della normativa vigente.

4.5 Modalità di iscrizione: La domanda d'iscrizione deve essere presentata entro il mese di **febbraio dell'anno di iscrizione** all'ufficio della Scuola dell'Infanzia "G. Zanella", su apposito modulo cartaceo predisposto dalla scuola, pubblicato sul sito www.ipabchiampo.it.

Le domande presentate successivamente ai termini di iscrizione verranno inserite in una lista di attesa e saranno accolte direttamente nel caso ci sia il posto; in caso contrario saranno tenute in graduatoria al fine di provvedere a nuovi ed ulteriori inserimenti ad anno educativo avviato, qualora si verifichi la disponibilità di posti ed in rapporto all'organizzazione interna del Servizio.

ART. 5 - RETTA DI FREQUENZA E QUOTE RICHIESTE

5.1 L'importo della retta mensile dell'Asilo Nido viene fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e la retta deve essere versata presso la Tesoreria dell'Ente (Banca Popolare di Verona) entro il giorno 10 del mese di frequenza.

Il pagamento della retta si riferisce a tutti i mesi di apertura del servizio pari a n° 11 mensilità (da settembre a luglio).

Le richieste di variazione frequenza/retta mensile, riferite al Tempo Pieno e al Tempo Part time, saranno valutate qualora ci fosse posto in un'altra sezione di appartenenza con frequenza diversa da quella scelta.

Per giustificati motivi di bilancio le quote di partecipazione devono essere sempre pagate puntualmente per intero e senza riduzioni, salvo uno sconto del 20% sulla quota stessa per assenze superiori e continuative al mese, giustificate con certificato medico.

Per giustificati motivi di bilancio le rette possono essere modificate anche durante il corso dell'anno scolastico.

5.3 Le iscrizioni prevedono il pagamento di una **quota annuale di iscrizione**, richiesta per far fronte alle seguenti spese:

- Assicurazione del bambino;
- Spese di segreteria;
- Spese di cancelleria e materiale didattico.

Tale quota annuale di iscrizione non sarà restituita, anche nel caso di ritiro del bambino dalla scuola.

5.4 Alla conferma dell'iscrizione dovrà essere versata la quota annuale di iscrizione sopra citata e un **deposito cauzionale** che sarà restituito alla fine della frequenza al servizio.

5.5 Per le due graduatorie Lattanti e Divezzi: vedi punto 4.3/4

5.6 La permanenza prevista per il servizio **Prolungato/Posticipo del Nido Integrato qualora fosse attivato**, dalle ore 15.45 alle ore 18.00, comporta il pagamento di un supplemento di retta che viene fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e reso pubblico sul sito.

5.7 **In caso di ritiro del bambino** durante l'anno scolastico, deve essere data comunicazione scritta e deve essere pagata la retta fino alla fine del mese frequentato.

Il ritiro del bambino dal mese di maggio in poi, comporta comunque il pagamento della retta dei mesi restanti.

Eventuali deroghe al presente regolamento saranno sottoposte in esame al Consiglio di Amministrazione.

5.8 L'organizzazione e la **raccolta di denaro per uscite didattiche o altre iniziative** programmate in sede di Collegio docenti, di cui si fa tramite l'insegnante di classe, sono sempre concordati con la Direzione, cui spetta la gestione.

ART. 6 - COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni dell'Asilo Nido, come ambiti di riferimento, sono formate da Sezione di età omogenea Lattanti (3-12 mesi) e da sezioni Semidivezzi e Divezzi (12-36 mesi), di bambini di età eterogenea. La dotazione organica del servizio assicurerà la presenza di un numero di educatori conforme alla normativa vigente, prevedendo un educatore ogni 6 bambini per i Lattanti e ogni 8 bambini per Divezzi.

Il numero degli educatori è riferito alla presumibile frequenza media dei bambini ed all'orario di funzionamento del servizio.

ART. 6 CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA

La scuola e il servizio Nido sono ambienti educativi e di socializzazione, che accolgono i bambini e i loro genitori in un percorso di crescita comune, nel rispetto di alcune regole corresponsabili tra scuola o nido e genitori.

Per questo si sottolinea l'importanza:

- di collaborare nell'ambito della prevenzione e del mantenimento della salute nella comunità scolastica;
- di controllare le comunicazioni trasmesse tramite kindertapp o l'email della scuola;
- di partecipare agli incontri di sezione e ai colloqui con l'educatrice finalizzati alla condivisione e al confronto delle esperienze al nido e del percorso evolutivo del bambino;
- della condivisione di metodologie, stile educativo e regole per i bambini, nel rispetto delle scelte familiari;
- dell'accettazione di regole condivise e della risoluzione di eventuali malintesi;
- della partecipazione dei genitori alle iniziative della scuola.

Il presente Regolamento rimane in vigore fino all'approvazione del successivo
Il Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna "G. Zanella" 06/12/2021